

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche

Université de Franche-Comté  
Maison de l'Université  
1, Rue Goudimel  
25030 Besançon  
Tel : 03.81.66.59.02  
[Service.marches@univ-fcomte.fr](mailto:Service.marches@univ-fcomte.fr)

## **MARCHÉ PUBLIC**

### **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **APPEL D'OFFRES OUVERT**

**CCAP n °22.016 du 29/06/2022**

### **OBJET DE LA CONSULTATION**

**Fourniture et livraison d'ouvrages français et étrangers, sous forme imprimée, pour les  
composantes de l'Université de Franche-Comté**

***Procédure de Consultation utilisée : Appel d'Offres Ouvert en application des articles R2124-2-1°,  
R2161-2 à R2161-5, du code de la commande publique.***

### **DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

**Jeudi 20 septembre 2022 à 12h00 (heure de Paris)**

Le présent RC comporte 10 pages numérotées de 1 à 10

# SOMMAIRE

## Section I

### Acheteur Public

1.NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC .....	3
2.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES .....	3
3.ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS .....	3
4.ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES.....	3
5.TYPE D'ACHETEUR PUBLIC .....	3

## Section II

### Objet du marché

1.OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
2.CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	4
3.QUANTITE A FOURNIR .....	5
4.DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION .....	5

## Section III

### Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

1.CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE.....	6
2.CONDITIONS DE PARTICIPATION - PIECES ADMINISTRATIVES .....	6
3.CONTENU DES OFFRES .....	7
4.CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES.....	8
5.RENSEIGNEMENTS DIVERS .....	8

## Section IV

### Procédure

1 - TYPE DE PROCEDURE .....	8
2 - CRITERES D'ATTRIBUTION .....	9
3 - REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION .....	9
4 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF.....	10

## SECTION I

### ACHETEUR PUBLIC

#### ARTICLE 1 : NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR PUBLIC

Université de Franche-Comté – Madame la Présidente  
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex  
☎: 03.81.66.66.66  
Adresse Internet (URL) [www.univ-fcomte.fr](http://www.univ-fcomte.fr)

#### ARTICLE 2 : ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES

##### a) Pour les renseignements administratifs :

Université de Franche-Comté – Maison de l'Université  
**Sylvie SIGNORET** - Rédactrice de marchés publics  
1, rue Claude Goudimel - 25030 BESANCON Cedex  
☎: 03.81.66.59.02  
Courrier électronique : [service.marches@univ-fcomte.fr](mailto:service.marches@univ-fcomte.fr)

##### b) Pour les renseignements techniques :

Université de Franche-Comté  
**Mme Anne Claire HÄGI** - *Conservateur des bibliothèques* Bibliothèque de Lettres et Sciences Humaines  
30-32, rue de Megevand – 25001 BESANCON Cedex  
☎: 03.81.66.51.28  
Courrier électronique : [anne-claire.hagi@univ-fcomte.fr](mailto:anne-claire.hagi@univ-fcomte.fr)

#### ARTICLE 3 : ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS

La même qu'au point 2 a) ☒

#### ARTICLE 4 : ADRESSE A LAQUELLE LES DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYÉES

- Les offres doivent obligatoirement être déposées sur la plateforme Achat Public à l'adresse suivante : <http://www.achatpublic.com/achat-public/salle-des-marches>. En cas de difficultés merci de contacter le service client au 08.92.23.21.20 ou par mail à l'adresse suivante : [support@achatpublic.com](mailto:support@achatpublic.com)

**La transmission des offres par un autre moyen n'est pas autorisée.**

Sur le site [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com) : se reporter à l'Annexe au RC – relative à la mise en œuvre des procédures dématérialisées.

#### ARTICLE 5 : TYPE D'ACHETEUR PUBLIC

- ☐ Etat  
☐ Collectivité territoriale  
☒ Autre (*préciser*) EPSCP – *Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel*

## SECTION II

### OBJET DU MARCHE

#### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

##### 1.1- Description / objet succinct du marché

La présente consultation concerne la Fourniture et la livraison d'ouvrages français et étrangers, sous forme imprimée, pour les composantes de l'Université de Franche-Comté.

Ce marché est divisé en 2 lots chacun faisant l'objet d'un accord cadre distinct:

- **Lot n°1 Fourniture et livraison de monographies en langue française et monographies éditées en France, sous forme imprimée**
- **Lot n°2 Fourniture et livraison de monographies en langue anglaise éditées hors de France, sous forme imprimée**

Les candidats auront la possibilité de répondre à un ou plusieurs lots. Chaque lot devra être présenté sur un acte d'engagement distinct.

L'ensemble des dispositions indiquées dans ce document sont communes aux deux (2) lots.

##### 1.2 – Nomenclature communautaire (code C.P.V.) :

- Classe d'activité au BOAMP : 22

- Nomenclature communautaire (code C.P.V.) :

- 22100000-1 : livres, brochures et dépliants imprimés
- 22200000-8 : manuels scolaires

#### ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

##### 2.1- Description de la procédure

Le marché est un accord cadre à bons de commandes selon articles R 2162-1 à 4 et du code de la commande publique et du décret 2021-1111 du 23/08/2021. La consultation est passée selon une procédure d'appel d'offres ouvert décrite à l'article L 2125-1, R 2124-1-2-1°, R2161-1 – 2 à R2161-5 du code de la commande publique.

Le montant maximum est fixé à 360 000€ HT annuel pour le lot 1 et 25 000€ HT pour le lot 2.

##### 2.2 - Lieu d'exécution et de livraison des fournitures

Les livraisons auront lieu aux adresses indiquées sur les bons de commande et/ou sur l'annexe A du règlement de consultation (Besançon, Montbéliard, Vesoul, Belfort, Lons-le Saunier).

##### 2.3 - Les variantes seront elles autorisées ?

☒ non ☐ oui

## 2.4 - Modifications de détails au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des renseignements complémentaires au cahier des charges. Les candidats devront alors répondre sur la base du cahier des charges, modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## ARTICLE 3 - QUANTITE A FOURNIR

3.1 - Quantité globale (*y compris le cas échéant, tous les lots et tous les marchés ultérieurs susceptibles d'être passés en application de l'article R2122 du code de la commande publique*) :

3.2 - Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement en application de l'article R 2122-4 du code de la commande publique). Description et indication du moment où ils seront passés (*si possible*).

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, en application de l'article R 2122-2 du code de la commande publique de recourir à l'utilisation de la procédure négociée en cas d'infructuosité de l'appel d'offres déclarée lors de la commission d'attribution de l'un des deux lots.

Il pourra être passé un ou des marchés complémentaires « renouvellement partiel ou compléments(s) limité(s) » à des compléments ou extensions non connus à ce jour, dans les conditions fixées par l'article R 2122-4 du code de la commande publique. La durée de ces marchés complémentaires ne pourra dépasser trois (3) ans.

## ARTICLE 4 - DELAI D'EXECUTION :

Les accords-cadres à bons de commande sont conclus pour une durée de 12 mois à compter du 1er janvier 2023 (ou à défaut à compter de la date de notification), et s'achèvent au 31 décembre 2023.

Ils sont renouvelables trois (3) fois par tacite reconduction, pour une durée d'un (1) an sans que la durée totale du marché puisse excéder quatre (4) ans.

Cette reconduction est tacite et le titulaire ne peut s'y opposer conformément à l'article R2112-4 du Code de la Commande Publique.

Il peut être mis fin au marché à l'expiration de chaque période, à charge pour la partie qui en prendra l'initiative d'en aviser l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception, quatre (4) mois au moins avant la fin de la période en cours.

## SECTION III

### RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

#### ARTICLE 1. CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

##### 1.1 - Cautions et garanties exigées (*le cas échéant*)

###### **Sans objet**

##### 1.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références des dispositions applicables (*le cas échéant*)

**Le financement direct du prix s'effectue sur le budget de l'Université. Paiement par virement administratif dans un délai global de 30 jours prévu par le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 et dans les conditions prévues par les articles R 2191-3 à R 2191-31 du code de la commande publique.**

##### 1.3 - Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services attributaire du marché (*le cas échéant*) :

###### **Groupement solidaire**

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Il est interdit aux candidats de se présenter à la fois :

En qualité de candidats individuels et membres d'un ou plusieurs groupements

#### ARTICLE 2. CONDITIONS DE PARTICIPATION : PIECES ADMINISTRATIVES : CRITERES DE SELECTION.

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur / du fournisseur/ du prestataire de services, justificatifs quant aux conditions d'accès à la commande publique visés, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle, technique et financière minimale requise :

#### PIECES ADMINISTRATIVES (ARTICLES R 2143-11 A R 2144-7 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)

- **La lettre de présentation de la candidature** (*imprimé DC1* joint au dossier de consultation) dûment datée et signée comprenant :
  - le nom et l'adresse du candidat ;
  - le nom de la personne habilitée à engager le candidat, avec le cas échéant, le pouvoir du signataire ou l'habilitation du mandataire.
- **La déclaration du candidat** (*imprimé DC2* joint au dossier de consultation) dûment renseignée déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- **La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;**
- **Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;**

En cas de présentation des candidatures sous forme de groupement chaque membre du groupement joindra les documents candidatures le concernant.

➤ **Les certificats annuels :**

En application des articles R 2144-2 à R 2144-7 du code de la commande publique, le contrat ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci a produit dans le délai imparti par l'université de Franche-Comté, les certificats et attestations mentionnés ci-dessous :

- Les pièces prévues à l'article D.8222-5 ou à l'article D.8222-7 à 8 du Code du Travail, ou attestation dûment signée.
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au titre de l'année précédant la consultation.

Si le candidat ne s'acquitte pas de cette formalité, dans le délai imparti, le marché sera attribué au candidat suivant.

**Remarque :**

Les candidats ont la faculté de remettre les pièces mentionnées au présent article dès l'envoi de leur candidature et de leur offre.

Les modèles de formulaires DC1, DC2 dont l'usage est recommandé sont disponibles sur le site suivant :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Les candidats ont également la possibilité de remplir le **DUME** (document unique de marché européen).

Le document unique de marché européen (DUME) **est un formulaire par lequel les entreprises déclarent leur statut financier, leurs capacités et leur aptitude à soumissionner à une procédure de marché public.**

- Grâce au DUME, les soumissionnaires ont la possibilité de ne plus fournir de justificatifs ni les différents formulaires utilisés auparavant dans le cadre de procédures de passation de marchés publics (DC1 et DC2).

Depuis octobre 2018, le DUME est uniquement disponible sous format électronique.

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Dans le cadre de la **règlementation en matière de lutte contre le travail dissimulé**, et conformément aux articles R 2143-3 à R 2143-10 du code de la commande publique, le candidat devra fournir tous les six mois, à compter de la notification du marché, les pièces prévues à l'article D. 8222-5 du code du travail, soit une **attestation URSSAF** établissant qu'il s'acquitte de ses obligations déclaratives (fourniture des déclarations d'activité et d'emploi salarié) et du paiement de ses cotisations sociales.

**L'Université de Franche Comté** met à votre disposition la plateforme en ligne **e-Attestations.com** afin de sécuriser et simplifier vos démarches administratives obligatoires.

L'utilisation d'**e-Attestations.com** est **gratuite** et vous permettra d'y déposer régulièrement, et en toute **sécurité**, les attestations et documents demandés par **L'Université de Franche Comté** durant l'exécution de vos marchés.

### **ARTICLE 3-CONTENU DES OFFRES**


Les documents constituant le dossier de consultation sont :


- **L'acte d'engagement (ATTRII) et ses annexes** Jointes au présent dossier, (à compléter, dater et signer par la personne habilitée à représenter l'entreprise),


Il est demandé que même en cas de groupement d'entreprises les réponses sur l'acte d'engagement et les annexes soient globalisées et que soit désigné un intervenant unique ;

- **L'annexe 1 à l'acte d'engagement "cadre de réponse technico-financier" CRTF (un onglet par lot)**
  - **le cahier des clauses administratives particulières** (C. C. P. n° 22.016 du 29/06/2022 dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;
  - **le présent règlement de la consultation** et annexe A relative à la dématérialisation dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi,
  - **L'annexe A au CCP donnant la liste des composantes de l'Université de Franche-Comté,**
  - le cahier des clauses administratives générales **applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services. Le titulaire déclare parfaitement bien connaître ce document bien qu'il ne soit pas matériellement joint au marché**
- *Tout document que les candidats jugeront utiles à la compréhension de leur offre.*

 **Tous ces documents devront être fournis en ORIGINAL sans aucune modification.**

 Les dossiers remis après la date limite de réception des offres **ne seront pas retenus pour l'analyse et seront retournés à leur auteur.**

 Chaque candidat doit présenter un dossier conforme au Dossier de Consultation des Entreprises et dans les conditions inscrites au règlement de consultation.

 Les remarques éventuelles devront faire l'objet **d'un document distinct**. L'Administration se réservant le droit de ne pas en tenir compte, si elle juge qu'elles peuvent être cause d'inégalité entre les candidats soumissionnaires.

## ARTICLE 4- CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES

Pour la procédure dématérialisée : se reporter à l'annexe A au présent règlement de consultation.

## ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS DIVERS

### 5-2 UNITE MONETAIRE

L'unité monétaire est l'EURO.

Toute offre présentée dans une autre monnaie sera rejetée.

### 5-3 LITIGES

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les litiges pouvant survenir à l'occasion du présent marché sont soumis au Tribunal Administratif de BESANCON.



## SECTION IV- PROCEDURE

### ARTICLE 1 : TYPE DE PROCEDURE

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Appel d'offres ouvert  | <input type="checkbox"/> Négociée accélérée ( <i>en cas d'urgence</i> ) |
| <input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint          | <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif                            |
| <input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint accéléré | <input type="checkbox"/> Conception - réalisation                       |
| <input type="checkbox"/> Négociée                          | <input type="checkbox"/> Concours                                       |

### ARTICLE 2 : CRITERES D'ATTRIBUTION

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous

( par ordre de priorité décroissante )

**Lot n°1 Fourniture et livraison de monographies en langue française et monographies éditées en France, sous forme imprimée**

**Lot n°2 Fourniture et livraison de monographies en langue anglaise éditées hors de France, sous forme imprimée**

Ordre de priorité	DEFINITION DES CRITERES	% de pondération
1°	Qualité du service rendu	80 %
2°	Ergonomie du site du candidat	10 %
3°	Disponibilité des ouvrages et délais moyens de livraison	5%
4°	Prix	5%

### ARTICLE 3 : REMISE D'ECHANTILLONS OU DE MATERIELS DE DEMONSTRATION

☒ non ☐ oui

### ARTICLE 4 : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :

 Date limite de réception des offres :

**Jeudi 20 septembre 2022 à 12h00 (heure de Paris)**

**La transmission des offres par courrier électronique ou par fax n'est pas autorisée, exceptée par procédure dématérialisée sur le profil de l'acheteur accessible sur le site : [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)**

La procédure dématérialisée est décrite dans l'annexe n° A au règlement de la consultation.

Signature du candidat (Responsable de la Société) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Date