

**DELIBERATION N°2023-24\_087  
de la commission de la formation et de la vie universitaire  
de l'université de Franche-Comté**

Séance du jeudi 16 mai 2024

**1. Relevé de conclusions de la commission du 11/04/2024**

La délibération étant présentée pour DECISION.

Effectif statutaire : 40	Refus de vote : 0
Membres en exercice : 39	Abstention(s) : 0
Quorum : 20	
	Suffrages exprimés : 23
Membres présents : 12	Pour : 23
Membres représentés : 11	Contre : 0
Total : 23	

Les membres présents et représentés de la commission de la formation et de la vie universitaire de l'université de Franche-Comté, après en avoir délibéré, approuvent le relevé de conclusions de la commission et de la vie universitaire de l'université de Franche-Comté du 11 avril 2024.

Besançon, le 17 mai 2024

Pour la Présidente et par délégation,  
Le directeur général des services



Thierry Camus

Annexe(s) / pièce(s) jointe(s) :

-Relevé de conclusions de la commission et de la vie universitaire de l'université de Franche-Comté du 11 avril 2024.

*Délibération transmise à la Rectrice de la région académique Bourgogne-Franche-Comté,  
Rectrice de l'académie de Besançon, Chancelière des universités  
Délibération publiée sur le site internet de l'université de Franche-Comté.*

La commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique de l'université de Franche-Comté s'est réunie le Jeudi 11 avril 2024 en présentiel sous la présidence de Laurence RICQ, vice-présidente de l'université de Franche-Comté.

Etaient présents :

**COLLEGE A**

Guy LABARRE (UFR SLHS)

Marie-Hélène DE SEDE-MARCEAU (UFR SLHS)

Mostapha DISS (UFR SJEPEG)

Pierre JOUBERT (UFR ST)

Samir JEMEÏ (IUT NFC) (14h10)

**COLLEGE USAGERS**

Romain HASSOLD (INSPE)

Camille BUHOT (UFR SANTE)

Enora VAGNAUX (UFR SLHS)

Thomas MENETREY (INSPE)

**INVITES**

Sabine COULOT-RICHARD (Responsable BES)

Nathalie COMEAU (BES)

Estelle Nilsson (Directrice de cabinet du Crous BFC)

Lydia DJEFAFLIA (Direction des Affaires Juridiques)

**COLLEGE B**

Alexandre FRONTCZAK (UFR SANTE)

Anne-Laurence FERRARI (IUT BV)

Anne-Lise COCHARD (IUT BV)

Michel SAVARIC (UFR SLHS)

Rémy VIENNET (IUT BV)

**COLLEGE BIATSS**

Fabrice MUSSY (UFR STAPS)

Christine LOPEZ (UFR SJEPEG)

**EXCUSES**

Jean-Emmanuel LAFARGE (IUT BV)

Jean-Marc QUEMENEUR (DG CROUS BFC par intérim)

Coralie MAYEUR CARPENTIER (VP Vie étudiante)

**POUVOIRS**

Guy LABARRE

Mostapha DISS

Samir JEMEÏ

Pierre JOUBERT

Romain HASSOLD

Camille BUHOT

Marie-Hélène DE SEDE-MARCEAU a reçu procuration de Pascal GILLON (SEFOCAL)

Enora VAGNAUX a reçu procuration de Jeanne HENRY (UFR SLHS)

Christine LOPEZ a reçu procuration de Odile Marie GIABBICONI (pers. Ext.)

a reçu procuration de Nadine MAGY-BERTRAND (UFR SANTE)

a reçu procuration de Evelyne POINCELOT (UFR SJEPEG)

a reçu procuration de Thierry THEVENOT (UFR SANTE)

a reçu procuration de Elsa CURTIT (UFR SANTE)

a reçu procuration de Maxime CONTE (UFR SLHS)

a reçu procuration de Florentin GUINOT (UFR SANTE)

a reçu procuration de Pascal GILLON (SEFOCAL)

a reçu procuration de Jeanne HENRY (UFR SLHS)

a reçu procuration de Odile Marie GIABBICONI (pers. Ext.)

## SOMMAIRE

### *Selon l'ordre du jour suivant :*

1. Approbation du relevé de conclusions de la CFVU du 15/02/2024
2. Information cartographie des partenaires formation recherche (report)
3. Informations diverses
4. Bilan des Unités d'Enseignement Libre (UEL) et ouverture de la campagne 2024-2025
5. Calendriers des formations pour l'année universitaire 2024-2025
6. Montant des bourses à la mobilité ERASMUS
7. Travaux de la commission FSDIE du 03/04/24 (attribution < 23 000 €)
8. Travaux de la commission scolarité et pédagogique pour l'année universitaire 2024-2025
  - 8.1 Règlement Général des Etudes et des Examens 2024-2025 + tableaux en annexe
  - 8.2 Règlement Général des Etudes et des Examens du Bachelor Universitaire de Technologie 2024-2025
9. Modification des Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (M3C) pour le Master Français Langue Etrangère du Centre de Linguistique Appliquée
10. Maquettes de formations complément
11. Blended intensive programme (BIP) « La Renaissance et ses monuments : littérature, arts et images dans les murs de la ville » - Licence Littérature, Langues et Civilisations Etrangères et Régionales ITALIEN (LLCER ITALIEN)
12. Accréditation CLES
13. Questions diverses

Laurence RICQ ouvre la séance à 14h05.

Elle présente les excuses de Lise PINOIT, DGAS, de Madame Le Noan, Directrice générale du CROUS qui a quitté ses fonctions au Crous BFC le 1er avril dernier ainsi que du Conseil Régional qui est retenu par son assemblée plénière.

Laurence RICQ sollicite l'assemblée pour savoir s'ils sont favorables à étudier un point complémentaire qui concerne le renouvellement de l'accréditation de certification de compétences en langues.

## 1. Approbation du compte rendu de la CFVU du 15/02/2024

### ANNEXE : relevé de conclusions

En l'absence de remarques et de questions, Laurence RICQ soumet le relevé de conclusions au vote des membres.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum :20	Refus de vote : 0 Abstention(s) :0
Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Suffrages exprimés : 25  Pour : 25 Contre : 0

## 2. Information cartographie des partenaires formation recherche

Laurence RICQ propose de reporter ce point à une prochaine CFVU lorsque la chargée de projets sera disponible pour le présenter.

## 3. Informations diverses

### ✓ Accréditation :

Laurence RICQ rappelle que la DGESIP a émis un avis favorable sur l'ensemble de l'offre de formation. Un projet d'arrêté a été reçu, il comprend :

- Capacité en droit, DAEU A et B
- 2 DEUST
- 19 BUT - 43 Parcours
- 26 Licences
- 15 L Pro – 16 parcours
- 53 Masters
- 6 Ecoles doctorales

### ✓ Campagne des contrats emplois étudiants :

La dotation du ministère est en baisse sur cette ligne budgétaire. Un abondement par les crédits de la CVEC et de la loi ORE 416 950 euros a été effectué. L'uFC a également complété l'enveloppe notamment au regard des besoins des Bibliothèques.

Sur les besoins des bibliothèques, un groupe de travail a été créé par Mme POUILLOUX pour réaliser un état des lieux, évaluer et optimiser les besoins. La première réunion du groupe de travail aura lieu le 23 mai 2024 à 14h.

Laurence RICQ demande s'il y a des volontaires pour ce groupe de travail :

Romain HASSOLD, Camille BUHOT et Pierre JOUBERT se portent volontaires.

### ✓ Passeport compétences :

- Laurence RICQ indique qu'à partir d'avril 2024, les diplômés depuis le 1er juillet 2021 peuvent avoir accès à des attestations numériques des diplômes enregistrés au RNCP et à des attestations d'expérience professionnelle qui ont une valeur probante des diplômes et des carrières.

### ✓ Approche Par Compétences :

Laurence RICQ informe de l'arrivée de Lucie CLEMENT au SUP-FC pour reprendre l'accompagnement sur l'APC suite au départ de Chloé FELTIN.

Elle va rencontrer les équipes pour élaborer une trajectoire de déploiement de l'APC à l'uFC dans toutes les formations.

### ✓ Réforme de la formation des enseignants :

Laurence RICQ revient sur les annonces gouvernement du 05/04/2024 qui confirment la mise en œuvre de la réforme des enseignants du 1er et 2nd degré.

L'objectif de la réforme vise à augmenter la qualité de la formation et à renforcer l'attractivité du métier. Elle cite les principaux éléments annoncés de la réforme :

- concours accessible en L3 pour le 1er et le 2nd degré à partir de 2025.
- création d'une licence préparatoire au professorat des écoles en 2025 – modèle des PPPE pour le 1<sup>er</sup> degré
- licence disciplinaire + modules additionnels pour le 2<sup>nd</sup> degré
- concours : 2 épreuves écrites (admissibilité), 2 épreuves orales (admission)
- M1 et M2 rémunérés – Master professionnalisant
- disparition des masters MEEF

Suite à ces annonces, Laurence RICQ indique que l'uFC réalise un état des lieux avec les données du service pilotage visant à identifier les modules pré-professionnel. Elle va ensuite élaborer différents scénarios dans l'attente des textes.

Laurence RICQ précise que d'ores et déjà une augmentation des places a été sollicitée pour le PPPE. L'uFC a proposé une augmentation de 8 places en concertation avec le lycée partenaire.

### ✓ **ParcourSup :**

Laurence RICQ présente Nathalie COMEAU du BES qui a repris en charge la plateforme ParcourSup.

Elle informe qu'on constate une augmentation de 5% des vœux sur ParcourSup par rapport à l'année précédente.

Le travail des commissions d'examens des vœux est en cours.

### ✓ **MonMaster :**

La phase d'examen des candidatures a débuté le 2 avril 2024.

On constate une augmentation de 16.6 % des candidatures par rapport à l'année précédente. Cette augmentation est à relativiser car les formations en alternance comptent deux formations candidatables et donc potentiellement un doublement des candidatures.

Laurence RICQ fait part de quelques nouveautés notamment le fait qu'il n'y aura pas de classement pour l'alternance.

### ✓ **Violences sexuelles et sexistes :**

Laurence RICQ rappelle que le MOOC est accessible sur le moodle de l'université.

### ✓ **Sécurité sur les campus : Haut de Chazal**

Suite à une réunion avec les services de police et l'UFR SANTE il ressort que le quartier des Hauts de Chazal est apaisé mais enclavé, l'UFR doit donc être un relais avec les services de police.

Des actions ont été mises en place comme par exemple une patrouille de police supplémentaire le jeudi soir pour le dernier tram.

Mme Estelle NILSSON, représentante du CROUS regrette que les partenaires n'aient pas été associés à cette réunion. Elle souhaite avoir les contacts car il y a des difficultés sur le restaurant universitaire.

Laurence RICQ indique qu'elle va transmettre le sujet à Thierry BLOND.

## **4. Bilan des UEL – Bilan et ouverture de la campagne 2024-2025**

### **ANNEXE : Bilan UEL 2020-2024**

Laurence RICQ présente le bilan et indique que le document leur sera communiqué.

Le début du bilan rappelle la date de création des premières UEL en 2013-2014 avec 3 unités proposées. A ce jour on décompte 106 UEL.

Les modalités de gestion et de fonctionnement sont rappelées et notamment la valorisation des UEL pour l'étudiant dans le supplément au diplôme par l'acquisition soit de point bonus soit d'ECTS ou les deux à la fois.

Les champs couverts par les UEL concernent : la culture, le sport, les langues, l'insertion, le développement personnel, la transition écologiques et des disciplines particulières comme la chimie verte, la géologie, les préparations aux concours.

Le nombre d'inscrits reste relativement stable sur les 4 ans entre 1200 et 1300 étudiants avec de grosses disparités entre composantes.

Ce bilan était nécessaire avant de lancer la prochaine campagne et notamment de réfléchir à améliorer la communication sur l'existence de ces UEL auprès de l'ensemble des étudiants.

Chaque responsable d'UEL va recevoir le bilan de son UEL et va être amené à mettre jour la fiche de son unité d'enseignement.

Les demandes de création, suppression et modification d'UEL seront étudiées lors de la CFVU du 27 juin 2024 avant de passer à la phase de communication.

Laurence RICQ demande s'il y a des questions.

Samir JEMEI pose la question de savoir si un nombre minimum d'inscrit est requis pour pouvoir ouvrir l'UEL.

Laurence RICQ répond par la négative mais effectivement si des UE sont créées spécifiquement, la question d'un nombre minimum d'inscrits peut se poser.

## **5. Calendriers des formations pour l'année universitaire 2024-2025 (pour avis)**

### **ANNEXE : Calendrier des formations 2024-2025**

Laurence RICQ rappelle que les calendriers de chacune des formations ont été élaborés par les équipes pédagogiques pour la prochaine année universitaire.

Un travail de coordination a été effectué pour les PASS/LAS en amont de la préparation des calendriers pour tenir compte des particularités de chaque composante.

Les membres du Comité Social d'Administration ont été invités à prendre connaissance des calendriers des formations 2024/2025 le 2 avril 2024 et ont émis un favorable.

Les membres de la CFVU sont invités à prendre connaissance des calendriers des formations 2024/2025.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0
Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Suffrages exprimés : 25  Pour : 25 Contre : 0

## **6. Montant des bourses à la mobilité ERASMUS (pour avis)**

### **ANNEXE : Montant des bourses**

Laurence RICQ donne la parole à Samir JEMEI pour présenter ce point.

Samir JEMEI rappelle que l'université de Franche-Comté a obtenu la charte Erasmus 2021-2027 permettant d'organiser des mobilités et de déposer des projets pour cette période.

Le programme prévoit que les établissements fixent les taux de la bourse Erasmus pour les mobilités étudiantes, dans le respect des directives et du cadre fixés par la Commission Européenne.

La proposition des montants de bourse à verser avec le contrat financier Erasmus 2024 de l'université de Franche-Comté sont les suivants :

mobilités vers les pays du groupe 1 : 330 € par mois  
mobilités vers les pays des groupes 2 et 3 : 270 € par mois

Samir JEMEI précise que des compléments de bourse peuvent être attribués aux étudiants : A compter du contrat 2024, le programme prévoit le versement d'un forfait voyage obligatoire en complément de la bourse Erasmus des étudiants. Ce forfait est calculé en fonction de la distance entre l'uFC et l'établissement d'accueil et prend en compte, le cas échéant, l'utilisation d'un transport à moindre empreinte carbone :

Guy Lararre demande si les compléments sont attribués automatiquement aux étudiants.

Samir JEMEI indique qu'ils sont proposés dans le cadre de l'accompagnement de l'étudiant par la DREIF.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20  Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0  Suffrages exprimés : 25  Pour : 25 Contre : 0
---	--

## **7. Travaux de la commission FSDIE du 03/04/2024 (inférieur à 23 000 € pour décision)**

### **ANNEXE : projets soumis à la commission FSDIE du 03/04/24**

Laurence RICQ donne la parole à Romain HASSOLD pour présenter les travaux de la commission FSDIE du 3 avril 2024.

#### 1- Bilans :

Les 9 bilans présentés dans le document joint ont tous reçu un avis favorable

#### 2- Projets :

10 projets ont été présentés sollicitant une demande de subvention au FSDIE de 34 704.36€.

Les 10 projets ont reçu un avis favorable avec une subvention totale accordée de 26 746,36 €.

Laurence RICQ remercie les membres de la commission FSDIE **et soumet l'ensemble à l'approbation.**

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20  Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0  Suffrages exprimés : 25  Pour : 25 Contre : 0
---	--

## **8. Travaux de la commission scolarité et pédagogique pour l'année universitaire 2024-2025 (pour décision)**

La commission scolarité et pédagogie s'est réunie le 18 Mars pour étudier le Règlement Général des Etudes et des Examens et le Règlement Général des Etudes et des Examens pour les BUT.

Deux groupes de travail ont été constitués, un premier pour travailler sur le tableau des modalités de contrôle des connaissances et des compétences dont les travaux ont été intégrés au RGEE et un second groupe de travail relatif aux régimes spéciaux d'étude qui est en cours.



## 8.1 RGEE 2024-2025 (pour décision)

### ANNEXE : RGEE 2024-2025

Le document proposé tient compte de l'ensemble des remarques traitées. Les modifications apportées concernent principalement :

- l'intégration d'un paragraphe pour la mise en œuvre de l'APC :
- la réorientation des étudiants admis via Etudes en France
- les modalités de contrôle des connaissances et compétences
- des précisions pour les LAS

En complément :

- un paragraphe sur l'Intelligence Artificielle a été proposé page 16 – Plagiat

Marie-Hélène DE SEDE-MARCEAU intervient au sujet de l'Intelligence Artificielle qui rend complexe l'évaluation des devoirs à la maison.

Laurence RICQ soumet le RGEE à l'approbation.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20  Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 1  Suffrages exprimés : 24  Pour : 24 Contre : 0
---	--

## 8.2 RGEE BUT 2024-2025 (pour décision)

### ANNEXE : RGEE BUT 2024-2025

Laurence RICQ soumet ensuite au vote le RGEE BUT dans lequel a également été intégré le paragraphe sur l'intelligence artificielle.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20  Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 1  Suffrages exprimés : 24  Pour : 24 Contre : 0
---	--

## 9. Modification M3C - Master FLE

### ANNEXE : M3C Master FLE modification

La CFVU du 29 juin avait approuvé les modalités de contrôle des connaissances et des compétences pour le Master cité avec 2 évaluations dans une Unité d'Enseignement.:

- une note de contrôle terminale valant 60%
- et un cumul de note de contrôle continu valant 40%.

Compte tenu de l'impossibilité de réaliser les évaluations de contrôle continu pour raison de santé, les M3C sont modifiées. L'UE bénéficiera d'une seule note celle du contrôle terminal.

Laurence RICQ invite les membres de la CFVU à se prononcer sur cette demande de modifications de M3C.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20  Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0  Suffrages exprimés : 25  Pour : 25 Contre : 0
---	--

## 10. Maquettes de formations complément (pour décision)

### ANNEXE : Maquettes SLHS 15 licences 18 masters – SJEPEG 1 maquette modifiée

Laurence RICQ présente la suite et la fin de toutes les maquettes de formations de SLHS pour décision ainsi que la maquette du Master de Droit Social de SJEPEJ qui annule et remplace la précédente votée.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20  Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0  Suffrages exprimés : 25  Pour : 25 Contre : 0
---	--

## 11. BIPs LLCER ITALIEN (pour décision)

### ANNEXE : Fiche descriptive Bips LLCER Italien

Laurence RICQ présente la formalisation du premier Blendes Intensive Programmes pour la formation de LLCER Italien qui aura lieu entre le 15 juin et le 15 juillet 2024 et concernera 4 étudiants.

Michel Savarick pose la question de savoir si les étudiants ont le choix de suivre ce BIPS.

Samir JEMEI répond positivement et se réjouit de l'opportunité pour les étudiants.

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20  Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0  Suffrages exprimés : 25  Pour : 25 Contre : 0
---	--

## 12. DOSSIER D'ACCREDITATION CENTRES CLES

### ANNEXE : Dossier accréditation

Laurence RICQ explique que l'uFC est habilitée à délivrer le CLES jusqu'en septembre 2024. Pour garder cette compétence de certification en langues, il convient de renouveler l'accréditation. La CFVU devant être consultée avant l'envoi du dossier, le point vous est présenté pour décision.

Le dossier est porté par le centre de certification en Langue et son directeur : Christophe Lang. Actuellement, la certification est proposée pour l'allemand, l'anglais, l'espagnol et le russe sachant que pour l'anglais, le TOEIC est également utilisé.

Guy Labarre demande s'il existe un bilan quantitatif pour le centre CLES.

Laurence RICQ indique que dans le dossier d'accréditation il est mentionné un taux de réussite selon le niveau et la langue entre 50% et 100%

Il conviendrait de de savoir combien d'étudiant passe le TOEIC.

Laurence RICQ soumet au vote le dossier de demande d'accrédiation CLES

Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0
Membres présents : 16 Membres représentés : 9 Total : 25	Suffrages exprimés : 25 Pour : 25 Contre : 0

## 13. Questions diverses

En l'absence de question, Laurence RICQ remercie les membres pour leur présence et leur participation aux débats. Elle rappelle la date de la prochaine CFVU qui se tiendra le 16/05/2024.

La séance est levée à 15h20

La vice-présidente Formation  
en charge de la CFVU



Laurence RICQ

La secrétaire de séance



Sabine COULOT-RICHARD