

**DELIBERATION N°2021-22_012
de la Commission de la formation et de la vie universitaire
de l'université de Franche-Comté**

Séance du Jeudi 16 septembre 2021

12. VALIDATION de la révision du formulaire de demande de régime spéciale d'étude

La délibération étant présentée pour décision.

| | |
|---|--|
| Effectif statutaire : 40 Membres en exercice : 39 Quorum : 20 Membres présents : 19 Membres représentés : 8 Total : 27 | Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0 Suffrages exprimés : 27 Pour : 27 Contre : 0 |
|---|--|

Les membres présents et représentés de la commission de la formation et de la vie universitaire de l'université de Franche-Comté, après en avoir délibéré, approuvent la révision du formulaire de demande de régime spéciale d'étude.

Besançon, le 20 septembre 2021

La présidente de l'Université de Franche-Comté


Marie-Christine WORONOFF



Annexe / pièces jointe :

Annexe 12 : Révision du formulaire de RSE



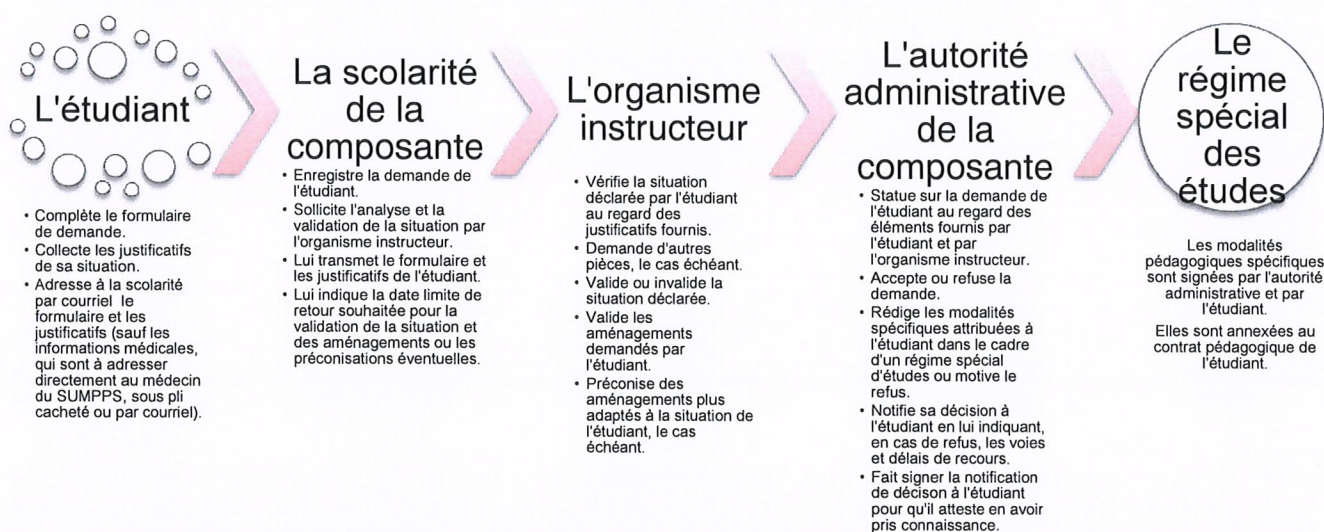
Formulaire de demande de Régime Spécial d'Etudes - RSE au titre de l'année universitaire 20 __ / 20 __

Dépôt de la demande, délai et procédures selon situation

- Dès le début de l'année universitaire (lors des inscriptions pédagogiques) pour les aménagements d'études et d'examens en contrôle continu,
- Au plus tard 6 semaines avant la date des examens en contrôle terminal¹

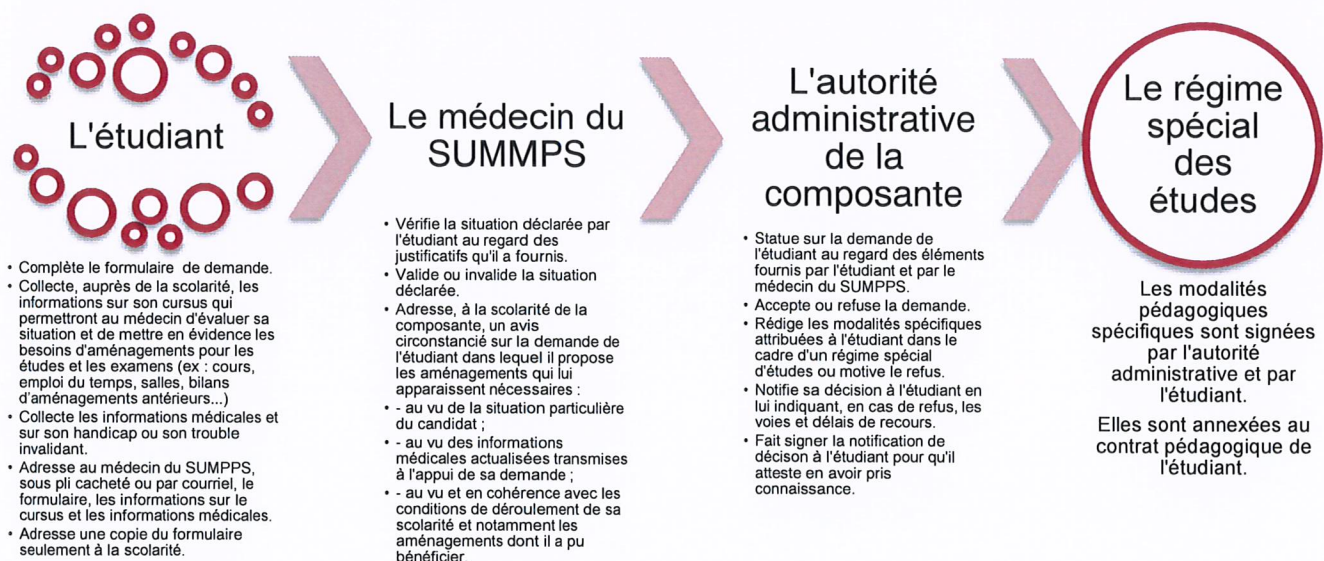
Tout étudiant (sauf situation de handicap ou trouble invalidant)

Le formulaire et les pièces justificatives (sauf informations médicales) sont à retourner à la scolarité de votre composante : <http://www.univ-fcomte.fr/les-scolarites>



Etudiant présentant un handicap ou un trouble de la santé invalidant



Le formulaire et les informations médicales sont à retourner à l'attention du médecin du SUMPPS sous pli cacheté ou à sumpps-handicap@univ-fcomte.fr



¹ Les possibilités d'adaptation seront fonction du délai que l'administration aura pour traiter votre demande.

Situation de l'étudiant qui justifie la demande de RSE

⇒ Cocher la case correspondante, dans la colonne de gauche.

| | Situation de l'étudiant | Pièces justificatives à fournir | Dossier à retourner |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Etudiant salarié qui justifie d'une activité d'au moins 10 heures par semaine en moyenne | Copie du contrat de travail en cours Attestation de travail de l'employeur précisant le nombre d'heures travaillées et leur répartition dans la semaine : du lundi au vendredi (à préciser), en week-end ou en soirée | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Femme enceinte | Certificat de grossesse | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Chargé de famille | Livret de famille | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant inscrit dans plusieurs cursus | Copie du ou des certificat(s) de scolarité | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/>  | Etudiant présentant un handicap ou un trouble de la santé invalidant | <u>Informations médicales et sur le handicap</u> <u>Informations sur le cursus</u> qui permettent d'évaluer la situation du candidat et de mettre en évidence les besoins d'aménagements pour les études et les examens (ex : cours, emploi du temps, salles, bilans d'aménagements antérieurs...) | Formulaire et pièces, dont informations médicales et handicap, directement au médecin du SUMPPS sous pli cacheté ou à sumpps-handicap@univ-fcomte.fr et <u>copie du formulaire uniquement à la scolarité</u> <i>(Conformément à la circulaire n° 2011-220 du 27-12-2011 examens et handicap III, 1, b))</i> |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant à besoins éducatifs particuliers | <u>Informations médicales</u> | Formulaire à la scolarité et <u>informations médicales</u> au SUMPPS sous pli cacheté ou à sumpps@univ-fcomte.fr |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant en longue maladie | | |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant entrepreneur | Attestation du statut national d'étudiant entrepreneur | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Artiste de haut niveau | Copie d'attestation d'inscription dans un organisme de formation ou autre preuve d'une pratique artistique soutenue | Formulaire et pièces à la scolarité |
|  | Sportif de haut niveau (sur liste ou hors liste) | Autre procédure : se référer à la charte du sportif de haut niveau universitaire (SHNU) de l'UFC | |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association | Extrait du procès-verbal de la composition du bureau et récépissé de déclaration à la préfecture | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle | Justificatif de l'autorité militaire | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant en service civique | Copie du contrat de service civique en cours | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant en volontariat militaire | Justificatif de l'autorité militaire | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Etudiant élu dans les conseils de l'université et du Crous | Extrait du procès-verbal de l'élection | Formulaire et pièces à la scolarité |
| <input type="checkbox"/> | Autre situation | Descriptif et justificatif de la situation | Formulaire et pièces à la scolarité |

Identité de l'étudiant

Compléter :

| | |
|--|--|
| Nom : | |
| Prénom(s) : | |
| Date de naissance : | |
| Lieu de naissance : | |
| E-mail : | |
| Tél. : | |
| Adresse : | |
| Code postal et ville : | |
| N° étudiant : | |
| Nationalité : | |
| Si vous êtes boursier(e) ¹ , précisez l'échelon : | |

Formation suivie par l'étudiant

Formation pour laquelle est demandée le RSE :

Composante de rattachement :

Période demandée par l'étudiant

⇒ Cocher la ou les case(s) correspondante(s) :

- Semestre 1
- Semestre 2
- Année complète
- Toute la durée du cursus universitaire
- Autre période : du/...../..... au/...../.....

¹ En application de l'article D. 821-1 du code de l'éducation : « Si l'étudiant ne remplit pas les conditions générales de scolarité et d'assiduité auxquelles est subordonné son droit à la bourse, il est tenu au reversement des sommes indûment perçues. » ³ Des dispositions particulières peuvent être proposées par l'étudiant pour répondre à des contraintes spécifiques.

Dispositions souhaitées par l'étudiant :

Exemples :

- Dispense d'assiduité
- Adaptation des choix des groupes de TP et TD
- Intégration ponctuelle des groupes de TP ou de TD autres que le mien
- Autorisation d'absence pour des activités précisées ci-dessous (nature et périodes ou dates prévisionnelles)
(ex. : représentations, compétitions, stages, etc.)
- Attribution d'un régime long d'études (ex. : une année d'étude en deux ans) sur demande faite dès la rentrée
- Autre
- Aménagement des périodes ou nature des examens (ex. : aménagement du contrôle des connaissances, dispense de contrôle continu, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

