

AVIS DE RECRUTEMENT BENEFICIAIRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI par voie contractuelle

Technicien en gestion administrative F/H (1 poste) Adjoint en gestion administrative F/H (1 poste)

Accès aux fiches de poste :

<https://www.univ-fcomte.fr/postes-itrf-recrutements-specifiques>

Accès à la fiche emploi type :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J4C42#top

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J5X41#top

Inscriptions du mardi 2 au mardi 30 avril 2024

1 – Conditions de recrutement

Les personnes recrutées bénéficieront d'un contrat pendant une année. Au terme de ce contrat, un recrutement en tant que fonctionnaire sera envisagé. **Ce mode de recrutement n'est pas accessible aux fonctionnaires.**

Les candidat-es doivent remplir les conditions fixées par la loi portant droits et obligations des fonctionnaires (loi N°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée – article 5 et 5 bis) c'est-à-dire :

- Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de la communauté européenne ou d'un autre état partie de l'accord sur l'espace économique européen autre que la France.
- Jouir de leurs droits civiques
- Ne pas avoir au bulletin n°2 de leur casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national

2 - Conditions d'inscription et de recevabilité des candidatures

Conditions générales

- [Être bénéficiaire de l'obligation d'emploi](#)
- Jouir de ses droits civiques
- Être en position régulière au regard du service national
- Ne pas être fonctionnaire
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction
- Ne pas avoir de mentions inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Pour les catégories B et C : être de nationalité Française
- Conditions de diplôme : ce recrutement est soumis aux mêmes conditions de diplômes que les candidats aux concours ITRF externes

Les candidats aux recrutements BOE non titulaire du diplôme requis peuvent [compléter une demande identique à celle utilisée pour les concours externes.](#)

La demande d'équivalence complétée doit être retournée par mail au Bureau des concours à l'adresse suivante : drh-recrutement-boe@univ-fcomte.fr

Les pères et mères élevant ou ayant élevé 3 enfants, ainsi que les sportifs de haut niveau sont dispensés de la condition de diplôme. Les justificatifs devront être joints au dossier.



3 - Calendrier de la session 2024

Les inscriptions sont ouvertes du 2 au 30 avril 2024. La date de clôture des registres d'inscriptions est également la date limite d'envoi des dossiers par e-mail.

- Admissibilité (étude des dossiers) : mai 2024
- Admission (entretiens) : juin 2024
- Affectation : 1er septembre 2024

Déroulement des épreuves

Envoi du dossier de candidature

Les candidats doivent établir un dossier de candidature (à renvoyer exclusivement par mail à l'adresse suivante : drh-recrutement-boe@univ-fcomte.fr) comportant :

- un document PDF contenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés, nommé comme suit « votre nom_votre prénom »;
- Une RQTH (reconnaissance de qualité de travailleur handicapé);
- Une photocopie des diplômes ;
- Une copie de la carte d'identité en cours de validité.

Les dossiers sont à envoyer exclusivement par mail à l'adresse : drh-recrutement-boe@univ-fcomte.fr

Merci de mentionner l'emploi sur lequel vous postulez dans le sujet du mail, par exemple « candidature BOE Adjoint en Gestion Administrative »

Attention : aucun dossier ne sera accepté avant ou après les dates d'inscription

Admissibilité

Une commission étudiera l'ensemble des dossiers, puis les candidats dont le dossier aura été retenu seront auditionnés.

Admission

L'entretien avec les membres de la commission, débutera par un exposé du candidat sur son parcours et son expérience professionnelle et sera suivi par un échange avec la commission (temps variable en fonction du corps de l'emploi visé).

Pour plus de renseignements : drh-recrutement-boe@univ-fcomte.fr